

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 01 RISORSA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AREA FUNZIONALE B – POSIZIONE ECONOMICA B1 DEL C.C.N.L. ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI AREA AMMINISTRATIVA E DI SEGRETERIA PRESSO LA SEDE DELL'ORDINE DEI TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA MEDICA E DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE – PROVINCE DI PERUGIA E TERNI

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni

PREMESSO CHE

l'Ordine, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e, in particolare, l'articolo 35 relativo al reclutamento del personale,

- **VISTO** il T.U. degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- **VISTO** il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, norme di esecuzione del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- **VISTO** il D.P.R. 27 giugno 1992, n. 352, recante il regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- **VISTA** la Legge 23 agosto 1988, n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni Pubbliche;
- **VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **VISTA** la Legge 11 febbraio 2005, n. 15, recante modifiche ed integrazioni alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- **VISTA** la Legge 28 marzo 1991, n. 120, recante norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai concorsi nonché alla carriera direttiva nella Pubblica Amministrazione e negli Enti Pubblici;
- **VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- **VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, concernente "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246, con riferimento anche agli articoli 35 e 57 del citato D.Lgs. n. 165/2001, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- **VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

- **VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- **VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";
- **VISTO** il D.P.C.M. 23 marzo 1995, concernente la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle Amministrazioni Pubbliche;
- **VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente la delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa (concorsi unici per profilo professionale, da espletarsi a livello regionale);
- **VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di divisione e di controllo;
- **VISTA** la Legge 16 giugno 1998, n. 191, concernente modifiche ed integrazioni alla Legge 15 marzo 1997, n. 59, nonché alla Legge 15 maggio 1997, n. 127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle Pubbliche Amministrazioni;
- **VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e, in particolare, l'articolo 35 relativo al reclutamento del personale;
- **VISTA** la Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e ss.mm.ii., contenente disposizioni ordinamentali in materia di Pubblica Amministrazione (mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni – utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici);
- **VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- **VISTO** il Regolamento UE 2016/679;
- **VISTO** il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- **VISTO** il D.L. 21 giugno 2013, n. 69, recante disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia, convertito con modificazioni dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98;
- **VISTA** la Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- **VISTO** il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il C.C.N.L. del personale appartenente al comparto Enti Pubblici Non Economici;
- **CONSIDERATA** l'attuale dotazione organica dell'Ente;
- **CONSIDERATA** la necessità di strutturare la dotazione organica, così come da delibera n. 152/19 del 30 luglio 2019, trasmessa via PEC alla Federazione Nazionale, ai sensi del comma 4 dell'articolo 1 D.P.R. 25 luglio 1997, n. 404, nella quale si evidenzia l'urgente necessità di addivenire al reclutamento di 01 risorsa a tempo pieno e indeterminato di AREA FUNZIONALE B – posizione economica B1 del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici area Amministrativa e di Segreteria presso la sede dell'Ordine;
- **RITENUTO** che l'Ordine potrà attingere dalla graduatoria anche per future assunzioni, sia a tempo determinato che indeterminato sia a tempo pieno che parziale, al fine di strutturare al meglio l'area Amministrativa e Segretariale dell'Ordine;

- **CONSIDERATO** che la graduatoria avrà validità triennale;
- **VISTA** la nota di cui al protocollo n. 700 del 30 luglio 2019, con la quale l'Ente ha trasmesso all'Istituto regionale per il supporto alle politiche del Piemonte, la comunicazione relativa alla necessità della presente procedura concorsuale, ai sensi della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- **CONSIDERATO** che sono decorsi i termini previsti per eventuali comunicazioni relative ad osservazioni, rilievi e/o censure inerenti la ratio che sottende alla pubblicazione del presente bando/avviso di concorso;
- **CONSIDERATO** che il Consiglio dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni si riserva la facoltà di revocare, sospendere o modificare il presente bando, dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito istituzionale dell'Ente e tramite pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale, senza che i candidati e/o qualsivoglia soggetto interessato possano per questo vantare diritti verso l'Ordine;
- **CONSIDERATO**, inoltre, che il Consiglio dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni si riserva, in base al numero di domande presentate, di procedere ad una preselezione, dandone notifica agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente.

In esecuzione alla propria determinazione N° 3 del 01.2021, con la quale il Consiglio ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022 ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001

RENDE NOTO CHE

- È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 01 risorsa a tempo pieno e indeterminato di AREA FUNZIONALE B – posizione economica B1 del C.C.N.L. Enti Pubblici non Economici Area Amministrativa e di Segreteria presso la sede dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni;
- Il concorso si svolge con la piena osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29, così come modificato dall'art. 29 del D.Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546;
- Il suddetto avviso è pubblicato sul sito Internet istituzionale dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni www.tsrmumbria.it nell'area "Bandi pubblici" per almeno 30 (trenta) giorni ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;
- Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute;
- È fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992.

DELIBERA

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura di concorso pubblico possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
2. Cittadinanza italiana (sono equiparati a costoro gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.).
I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - b) Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
 - c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) Possedere i requisiti di cui alle lettere b) e c) devono essere posseduti anche dai titolari dello status di rifugiato ex art. 25, comma 2, del D.Lgs. 19 novembre 2007, n. 251.
3. Adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
5. Documentate esperienze di lavoro in ordini professionali o altri Enti Pubblici non Economici negli ultimi 60 mesi dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della presente procedura concorsuale;
6. Buona padronanza nell'uso del computer e di Internet e conoscenza dei programmi Microsoft Windows e Office (in particolare Word, Excel e Outlook);
7. Idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire, fatta salva, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm.ii.. L'Ordine si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo al momento dell'assunzione in riferimento alla sorveglianza sanitaria del rischio lavorativo;
8. Godimento dei diritti civili e politici;
9. Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. D) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
10. Non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. Non aver riportato condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono o perdono giudiziale e di non avere carichi pendenti in corso;

12. Posizione regolare in ordine all'assolvimento dell'obbligo di leva, per quanti al medesimo assoggettati.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o non dichiarati nei modi e nei termini stabiliti dal presente bando determina l'esclusione dal concorso.

I requisiti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della stipulazione del contratto e dovranno essere autocertificati nella domanda di partecipazione.

ART. 2 –TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, pena la non ammissione alla procedura concorsuale, devono dichiarare all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza del titolo di studio straniero a quello italiano, oppure devono dichiarare di aver avviato, ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, l'iter procedurale di equivalenza del titolo di studio, inoltrando la relativa richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca mediante raccomandata A/R, entro il termine di scadenza dell'avviso.

Il candidato, all'atto della stipula dell'eventuale contratto di lavoro, dovrà dichiarare di aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza/determina di equivalenza, ai sensi della vigente normativa, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni; in caso contrario, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti e non potrà essere assunto posizionandosi all'ultimo posto della graduatoria.

ART. 3 - PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

Per presentare domanda di partecipazione al concorso mediante la modalità telematica prevista, il richiedente deve adempiere all'OBBLIGO PROPEDEUTICO DI REGISTRAZIONE ON-LINE collegandosi al sito <https://selezioni.ifoamanagement.it/>. Detto sito è sempre raggiungibile salvo momentanee sospensioni per interventi di manutenzione anche non programmati.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata dal candidato ESCLUSIVAMENTE in modo telematico utilizzando la procedura di seguito descritta, entro la data di scadenza del bando e precisamente, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

Qualora il giorno di scadenza sia sabato o festivo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno lavorativo successivo escluso il sabato.

Detto termine è perentorio. A tale proposito si precisa che:

- La procedura informatica di inoltro delle domande sarà attiva solo a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando;

- La procedura di compilazione della domanda potrà essere effettuata da qualsiasi personale computer collegato alla rete internet dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari - si sconsiglia l'utilizzo di smartphone o tablet);
- Ad avvenuta scadenza del bando, la procedura telematica non consentirà più la compilazione della domanda di partecipazione.

Non verranno tenute in considerazione le domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, nonché dopo la predetta data di scadenza o prima della pubblicazione del presente bando su Gazzetta Ufficiale.

Si precisa sin d'ora che l'eventuale riserva di invio successivo di documentazione è priva di effetto.

Fase 1: Registrazione al sito aziendale

Collegarsi al sito internet: <http://selezioni.ifoamanagement.it>.

Cliccare sul bottone "Candidati" per poter registrarsi e accedere alla domanda d'iscrizione.

Fase 2: iscrizione on-line al concorso

Completata la Fase 1 si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione.

È necessario compilare ogni pagine nella quale sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) e il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Le pagine possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Invia Iscrizione".

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, compare la funzione "Scarica scheda da firmare". Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload

Solo al termine di quest'ultima operazione bisognerà cliccare il bottone "Invia l'iscrizione" per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda on line (upload) - in uno dei formati previsti - la copia digitale di:

1. RICEVUTA DI PAGAMENTO del contributo di iscrizione al concorso. Il contributo di iscrizione al concorso, pari ad € 10,00 (dieci/00), dovrà essere pagato tramite bonifico da effettuarsi su conto

corrente bancario intestato all'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni, acceso presso Banco Desio e della Brianza - filiale di Foligno (PG), IBAN: IT2300344021700000000275900. Il bonifico dovrà avere la seguente causale: "Concorso Area Amministrativa B1 – Nome e Cognome".

2. DOMANDA DI ISCRIZIONE STAMPATA E SOTTOSCRITTA dal candidato;
3. COPIA FRONTE E RETRO DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità;
4. CURRICULUM VITAE dettagliato in formato europeo, datato e firmato;
5. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL REGOLARE SOGGIORNO IN ITALIA
Per i cittadini di stato Estero non facente parte dell'Unione Europea, mediante produzione di tutta la documentazione comprovante le condizioni di cui all'art. 7 della L. 97/2013, in copia digitale e leggibile;
6. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO IN ITALIA DI TITOLO DI STUDIO ABILITANTE ALLA PROFESSIONE CONSEGUITO IN ALTRO PAESE DELL'UNIONE EUROPEA O STATO ESTERO
Per poter considerare tali titoli di studio, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare copia digitale del Decreto di riconoscimento del proprio titolo professionale emesso a tal fine dal competente Ministero.
7. CERTIFICAZIONE RILASCIATA DA APPOSITA STRUTTURA SANITARIA PUBBLICA ATTESTANTE GLI ELEMENTI ESSENZIALI DI CUI AI BENEFICI PREVISTI AI SENSI DELL'ART. 20 DELLA L. N. 104/1992 E DELL'ART. 16 DELLA L. N. 68/1999 (RICHIESTA AUSILI E TEMPI AGGIUNTIVI PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP)
Il candidato che necessita, per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili necessari e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio specifico stato – oltre a farne specifica richiesta nel modulo di iscrizione on-line – deve allegare, in uno dei formati previsti, certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Si avverte che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati, segnalando agli Organismi preposti i casi di rilascio di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di iscrizione al concorso, una volta confermata, viene bloccata e non può essere modificata.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- Dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva o errata comunicazione del cambiamento di indirizzo, compreso quello di posta elettronica, indicato nella domanda;
- Eventuali disguidi telematici, non imputabili a colpa dell'Amministrazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di impossibilità, anche parziale, di lettura dei documenti allegati il candidato/concorrente sarà escluso dalle prove selettive.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo all'indirizzo di posta elettronica perugiaterni@tsrm.org, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

La candidatura al presente bando vale quale assenso da parte del candidato/concorrente alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ordine.

Tale assenso vale per tutte le fasi previste nel presente Bando (comprese le eventuali esclusioni) e per la pubblicazione della graduatoria.

In sede di compilazione della domanda di partecipazione al concorso on-line, il candidato dovrà dichiarare l'eventuale possesso dei titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, di seguito elencati:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

I candidati che hanno dichiarato nella domanda on-line di essere in possesso di titoli di preferenza dovranno produrre, a richiesta dell'Amministrazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati anche mediante produzione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà o di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Ordine si riserva, a suo insindacabile giudizio, di escludere dal presente Bando di concorso i candidati che rientrino in uno dei seguenti casi:

1. L'omissione di taluna delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato. La sottoscrizione della domanda, per quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente concorso;
2. La mancanza dei requisiti di ammissione;
3. La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
4. La mancata sottoscrizione della domanda di iscrizione al bando.

Per le prove del presente concorso non è prevista alcuna giustificazione di assenza per nessun motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore.

L'assenza del candidato sarà quindi considerata quale formale e sostanziale rinuncia alla partecipazione al presente concorso pubblico

ART. 5 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'esclusione e l'ammissione dei candidati verranno disposte con adozione di relativo atto deliberativo prima dell'espletamento della prova preselettiva o scritta.

L'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni si riserva di richiedere agli aspiranti, nei termini e nei modi che essa riterrà di fissare, quelle eventuali integrazioni o rettifiche o regolarizzazioni di documenti che fossero ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Dell'ammissione ed esclusione alle prove verrà data notizia ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Ordine. Detta pubblicazione ha valore di notifica.

Accertato il possesso dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione provvede a convocare i candidati.

ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con separato provvedimento dal Consiglio Direttivo dell'Ordine in osservanza dei principi e dei criteri stabiliti dall'articolo 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 nonché dall'art. 35, comma 3, lett. e) e dall'art. 35 bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il provvedimento di nomina, che verrà adottato dal Consiglio Direttivo in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura concorsuale, prevederà che almeno un terzo dei membri della Commissione, salvo motivate impossibilità, sarà di sesso femminile (D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 art. 28).

ART. 7 – VALUTAZIONE TITOLI

I titoli saranno valutati da apposita Commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/1979 e nel D.P.R. n. 220/2001, disponendo complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i TITOLI
- 60 punti per le PROVE D'ESAME

I punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova SCRITTA
- 30 punti per la prova ORALE

I punti per la valutazione dei TITOLI sono ripartiti come di seguito:

A. TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Laurea triennale attinente alle materie d'esame della presente procedura concorsuale	Punti 10
Master universitario o Laurea Magistrale attinente alle materie d'esame della presente procedura concorsuale	Punti 5

B. CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Aver svolto almeno 3 corsi di formazione e aggiornamento professionale nelle materie d'esame della presente procedura concorsuale	Punti 5
---	---------

Documentate esperienze di lavoro in ordini professionali o altri Enti Pubblici non Economici <u>negli ultimi 60 mesi dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della presente procedura concorsuale:</u>	Punti:
Esperienze di lavoro sino ai 12 mesi	Punti 0
Esperienze di lavoro tra 12 e 24 mesi	Punti 5
Esperienze di lavoro tra 24 e 36 mesi	Punti 10
Esperienze di lavoro tra 36 e 48 mesi	Punti 15
Esperienze di lavoro tra 48 e 60 mesi	Punti 20

ART. 8 – MODALITA' DI SELEZIONE

Il concorso consiste in una eventuale prova preselettiva, una prova scritta e una orale.

Per l'espletamento della prove, l'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni potrà avvalersi di terzi.

Prova preselettiva

Nel caso che il numero di domande pervenute sia superiore a 20 (venti) la Commissione Giudicatrice, a proprio giudizio, potrà decidere di effettuare una prova preselettiva, vertente sulle seguenti materie:

1. Elementi di diritto amministrativo;
2. Elementi di ordinamento professionale dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione (natura e ruolo dell'attività dell'Ente, e sulle normative interne fondamentali);
3. Informatica di base (conoscenza dei programmi Microsoft Windows e Office, in particolare Word, Excel e Outlook).

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, la data, l'orario di convocazione e la modalità di svolgimento della prova stessa saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni www.tsrumbria.it, nell'area "Bandi pubblici".



**ORDINE DEI TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA
MEDICA E DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE
DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE
DI PERUGIA E TERNI**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI: 4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 94004450543 Indirizzo: Via Arno 50 A/1 – 06135 Ponte Valleceppi (PG) Tel. 0758425798
Sito:www.tsrumbria.it Email: perugiatermi@tsrm.org PEC: perugiatermi@pec.tsrumbria.it



La prova preselettiva non è considerata utile ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma all'ammissione alla prova scritta.

Alla prova scritta sarà ammesso, seguendo l'ordine della graduatoria, un numero massimo di candidati pari a 10 (dieci), fatti salvi eventuali pari merito al posto undicesimo che verranno tutti ammessi. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, la data, l'orario di convocazione e la modalità di svolgimento della prova stessa saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni www.tsrumbria.it, nell'area "Bandi pubblici".

Prova scritta

Il Presidente della Commissione, ricevuta la documentazione inerente i singoli candidati, calendarizzerà le sessioni d'esame e le farà pubblicizzare sul sito istituzionale dell'Ordine.

L'esame scritto sarà articolato in due prove, da svolgersi entro i termini prestabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

La prima parte della prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Procedimento amministrativo e norme sulla trasparenza degli atti amministrativi (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.), il D.P.R. 445/2000, il Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- Norme sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018);
- Normativa su Anticorruzione e Trasparenza, in particolare L. 190/2012, D.P.R. 62/2012, D.Lgs. 33/2013, D.Lgs. 39/2013; D.Lgs. 97/2016.

La seconda parte della prova scritta riguarderà le seguenti materie:

- Le norme rilevanti per la Federazione (Legge istitutiva e ss.mm.ii, L. 3/2018, funzionamento e nomina degli Organi collegiali, Regolamenti).

Alle prove saranno ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal presente concorso.

L'assenza o il ritardo del candidato anche ad una sola prova comporta, in ogni caso, l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Resta ferma la facoltà dell'Ordine di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative alla esatta compilazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire un documento di riconoscimento.



**ORDINE DEI TECNICI SANITARI DI RADIOLOGIA
MEDICA E DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE
DELLA RIABILITAZIONE E DELLA PREVENZIONE
DI PERUGIA E TERNI**

ISTITUITO AI SENSI DELLE LEGGI: 4.8.1965, n. 1103, 31.1.1983, n. 25 e 11.1.2018, n. 3
C.F. 94004450543 Indirizzo: Via Arno 50 A/1 – 06135 Ponte Vallecceppi (PG) Tel. 0758425798
Sito: www.tsrumbria.it Email: perugiaterni@tsrm.org PEC: perugiaterni@pec.tsrumbria.it



Durante la prova scritta i candidati non possono utilizzare carta da scrivere, appunti-manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono consultare codici, testi normativi e regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari, pubblicazioni né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione.

Prova orale

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta, nonché sulle seguenti discipline:

- Nozioni di informatica (padronanza nell'uso del computer e di Internet e conoscenza dei programmi Microsoft Windows e Office, in particolare Word, Excel e Outlook, programmi gestionali Ordini Professionali).

Per essere ammessi alla prova orale i candidati dovranno ottenere una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si svolgerà alla presenza dell'intera Commissione Giudicatrice.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, la data, l'orario di convocazione e la modalità di svolgimento della prova stessa saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni www.tsrumbria.it, nell'area "Bandi pubblici".

Nel caso in cui un candidato, che ha già sostenuto la prova orale, comunichi con un candidato che deve ancora sostenerla si provvederà all'esclusione dalle prove di ambedue i candidati i quali verranno esclusi dalla presente procedura di concorso.

Per essere inseriti nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere anche nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni conseguite nelle due prove (scritta e orale).

Calendario delle prove

La comunicazione del luogo, della data e dell'orario delle prove d'esame e dell'eventuale prova preselettiva, l'elenco degli ammessi e non ammessi alle prove scritte e alla prova orale, eventuali variazioni al calendario delle prove che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, qualsiasi altra comunicazione relativa al presente bando, saranno pubblicati sul sito Internet dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni www.tsrumbria.it, nell'area "Bandi pubblici".

Nessuna comunicazione di convocazione e variazione del calendario delle prove verrà inviata individualmente ai candidati ammessi alle prove d'esame. Pertanto, sarà cura dei candidati stessi prendere visione della eventuale prova preselettiva, dell'ammissione alle prove scritte e alla prova orale, del luogo di effettuazione delle prove d'esame e delle eventuali variazioni al calendario delle prove stesse.

I candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto in base alla presente indicazione contenuta nel bando ed integrata dalle comunicazioni sul sito istituzionale dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni www.tsrumbria.it, nell'area "Bandi pubblici".

Tutti i candidati devono presentarsi muniti di valido documento di identità.

La mancata presentazione nell'ora e giorno indicati costituirà rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Tra la prova scritta e la prova orale dovranno passare un minimo di 20 giorni.

ART. 9 - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare un'unica graduatoria per la copertura dei posti messi a concorso e di altri posti che dovessero rendersi vacanti nell'arco della validità della graduatoria stessa, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni all'atto dell'utilizzo della stessa. La graduatoria, composta dai candidati che supereranno positivamente le prove scritte e la prova orale, sarà ottenuta dalla somma del punteggio nelle prove scritte unitamente alla votazione conseguita nella prova orale. Non si terrà conto in alcun modo del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, o di merito e di titoli, i titoli di preferenza sono quelli dichiarati nella domanda d'iscrizione ed elencati all'articolo 3.

A parità di punteggio e dei titoli sopra indicati, la preferenza è determinata:

1. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. Dalla minore età.

Si precisa sin d'ora che verranno presi in considerazione soltanto i titoli di preferenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda on-line di partecipazione al concorso.

Entro il termine di validità della graduatoria, l'Ordine si riserva la facoltà di utilizzarla sia per l'eventuale copertura di posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, sia per le assunzioni a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia tempo pieno che a tempo parziale.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito Internet dell'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni, nell'area "Bandi pubblici".

La graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di pubblicazione della stessa, salvo diverse disposizioni legislative.

Dalla data di pubblicazione di detta graduatoria decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto all'Ordine per eventuali errori od omissioni.

La data di pubblicazione di detta graduatoria costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

L'Ordine provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato regolato dal C.C.N.L. del comparto Enti Pubblici non Economici anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto di lavoro.

Tutte le assunzioni successive alla prima potranno avvenire sia a tempo pieno che a tempo parziale a seconda delle necessità dell'Ordine.

Tutte le assunzioni successive alla seconda potranno avvenire sia a tempo determinato che a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

Il candidato sarà assunto in prova e dovrà prendere servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite e-mail all'indirizzo dichiarato dallo stesso all'atto di presentazione della domanda di partecipazione al bando.

Lo stesso sarà inquadrato nella posizione economica B1, con il relativo trattamento iniziale spettante in base alle norme contrattuali vigenti alle quali si rimanda.

Il candidato assunto in prova, se non prende servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento che saranno valutati dal datore di lavoro ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

ART. 10 – PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi e non potrà essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Decorso la metà del periodo (due mesi), nel restante periodo ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli verrà riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso, la retribuzione verrà corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi, se maturati, i ratei di fine rapporto e delle mensilità aggiuntive.

ART. 11 – NOMINA VINCITORE E ADEMPIMENTI

La nomina e la data in cui prendere servizio sono comunicate al vincitore mediante messaggio di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, intestato al candidato.

Il vincitore della selezione sarà invitato a presentarsi presso l'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia

e Terni, munito di carta d'identità e codice fiscale, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione ed a pena di decadenza dei diritti conseguiti.

Entro il medesimo termine il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La mancata presentazione del vincitore entro il termine fissato sarà considerata quale rinuncia alla nomina.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La conferma dell'assunzione verrà acquisita dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a quattro mesi.

L'accertata produzione, da parte del candidato, di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, costituisce motivo di annullamento dell'atto di nomina e/o giusta causa di risoluzione del contratto individuale di lavoro.

ART. 12 - INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679

(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Con la presente si informa che i dati personali forniti, o comunque acquisiti, nell'ambito della nostra attività, vengono trattati con correttezza, liceità e trasparenza a tutela della riservatezza e di ogni altro diritto, in conformità al Regolamento UE 2016/679 (d'ora in poi il Regolamento) e D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Finalità del trattamento

I dati personali vengono trattati per lo svolgimento della procedura di selezione del contraente, in particolare in adempimento degli obblighi di legge. Il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di acquisire i dati inerenti la partecipazione alle procedure di gara e i conseguenti atti (ammissione, esclusione, aggiudicazione, stipulazione), per il perseguimento di finalità, quali:

- Verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e per l'aggiudicazione;
- Acquisizione di informazioni preliminari alla conclusione di un contratto;
- Corretta gestione della procedura di gara e per le finalità correlate alla scelta del contraente;
- Predisposizione dell'eventuale documentazione fiscale e contabile;
- Adempimento degli obblighi previsti dalla legge, dal bando di gara o equipollente, da regolamenti e dalla normativa comunitaria per lo svolgimento della procedura di gara;

- Accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il trattamento dei dati per le finalità indicate al precedente p.to A è necessario ai fini dello svolgimento delle attività e della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Modalità di trattamento

I dati personali conferiti sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Conservazione dei dati

I dati personali saranno trattati per la durata della procedura di gara e, comunque, secondo i termini applicabili per legge, tra cui quelli prescrittivi, previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal procedimento amministrativo e dal rapporto negoziale, anche dopo la sua definitiva cessazione.

Accesso e comunicazione dei dati

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità indicate al punto A del presente documento:

- A dipendenti e collaboratori del Titolare appositamente incaricati e/o a società incaricate e/o responsabili del trattamento e/o amministratori di sistema;

In particolare, per le finalità n. 1 e n. 2 indicate al p.to A i dati personali possono altresì essere comunicati, senza la necessità di un espresso consenso art. 6 lett. b) e c) del Regolamento UE 2016/679 a:

- All'amministrazione finanziaria, a istituti di credito, a centri di elaborazione dati, professionisti e consulenti, agenzie per il lavoro e agli enti eventualmente autorizzati secondo le previsioni legislative, regolamentari o contrattuali e in genere a soggetti pubblici o privati per le finalità precedentemente indicate.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

I Suoi dati non saranno diffusi.

Trasferimento dei dati

I dati personali sono conservati su server ubicati in Italia, all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15 – 22 Regolamento UE 2016/679 e precisamente i diritti di:

- 1) Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- 2) Ottenere l'indicazione:
 - a) Dell'origine dei dati personali;
 - b) Delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) Degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, paragrafo 1 del Regolamento UE 2016/679;
 - e) Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- 3) Ottenere:
 - a) L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- 4) Opporsi, in tutto o in parte:
 - a) Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) Al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante

modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

5) Esporre reclamo all’Autorità Garante.

L’interessato può far valere i propri diritti attraverso l’invio di esplicita e-mail agli indirizzi/recapiti riportati al punto H del presente documento.

Titolare, responsabile e soggetti terzi autorizzati al trattamento

Titolare del trattamento è Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione - Province di Perugia e Terni, avente sede legale in Via Arno n° 50/A-1, 06135 – Ponte Vallecceppi – Perugia (PG)- Tel./Fax: 075.84.25.798 e-mail: perugiatermi@tsrm.org nella persona del suo Legale Rappresentante – Federico Pompei.

Responsabile Protezione Dati: Audit Atque Resolvit S.r.l. avente sede legale in Via Felice Ciatti, 39 - 06124 Perugia (PG) - Tel. 075.51.70.001 - E-mail segreteria@marcoradicchi.org - nella persona del Socio Unico dott. Marco Radicchi.

L’elenco aggiornato dei responsabili e dei soggetti terzi autorizzati al trattamento è custodito presso la sede legale del Titolare del trattamento.

ART. 13 - NORME DI SALVAGUARDIA

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione appositamente nominata.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, ove applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, nel D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686 e ss.mm.ii., nonché nel D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii., come recepite nel Regolamento per il reclutamento del personale dell’Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni, Via Arno, 50 A/1, 06135 Ponte Vallecceppi (PG).

La candidatura al presente bando vale quale accettazione incondizionata da parte del candidato/concorrente di tutte le clausole/disposizioni previste nel presente avviso

Nel caso in cui, nel corso dell’iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.

Il presente bando sarà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale “Concorsi ed Esami”.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione si riserva la facoltà di:

- Disporre la proroga, la sospensione o la riapertura dei termini dell'avviso, o la modifica, la revoca o l'annullamento dell'avviso stesso;
- Sospendere o revocare il procedimento di assunzione anche dopo l'espletamento delle prove e l'approvazione della graduatoria.

L'Ordine dei Tecnici Sanitari di Radiologia Medica e delle Professioni Sanitarie Tecniche, della Riabilitazione e della Prevenzione – Province di Perugia e Terni si riserva di attingere dalla graduatoria nella misura e nei tempi ritenuti a suo insindacabile giudizio coerenti con le proprie esigenze riferite al profilo professionale oggetto del presente bando.

Nei casi di decadenza o di rinuncia del nominato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina, secondo l'ordine della graduatoria, di altri candidati.

La partecipazione al presente concorso implica l'accettazione di tutte le clausole ivi previste.

Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura concorsuale i candidati potranno prendere contatti con IFOA MANAGEMENT S.R.L. - dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13 e dalle ore 14 alle ore 16 (tel.: 0522-329346-348-345-259).

Perugia, lì 08/10/2021

IL PRESIDENTE

Dott. Pompei Federico

